

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษาที่สำนักงาน กพ.รับรอง
2. ชาย – หญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
3. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ (หากมีจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Words, Excel, Power point และ Canva ได้ดี
5. มีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
6. มีมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติและทักษะในการทำงานเป็นทีม และมีทักษะในการประสานงานที่ดีทั้งในองค์กรและหน่วยงานภายนอก
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้

เอกสารประกอบการรับสมัครงาน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| 1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด1หรือ2นิ้ว | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนาใบรับรองการศึกษา ได้แก่สำเนาTranscriptและสำเนาใบปริญญาบัตร | อย่างละ 2 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 2 ชุด |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 5. สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการเมือง(ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 6. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานหรือการฝึกงาน (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |

หมายเหตุ:สามารถส่งเอกสารการสมัครงานได้ที่ E-Mail : lmminstitute.anamai@gmail.com

ได้ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 30 กันยายน 2568

*** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0 2590 4278 (ไอซ์) ***